



Universidade Federal do Pará  
Instituto de Ciências da Saúde  
Programa de Pós-Graduação em Odontologia – PPGO – Mestrado e Doutorado

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-  
GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA  
REALIZADA EM 28 DE OUTUBRO DE  
2025.**

Aos vinte e oito dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, em ambiente presencial, na Sala de Convivência Discentes-Docentes, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGO) (mestrado e doutorado), com a presença dos seguintes docentes: Dra. Ana Daniela Silva da Silveira, Dra. Jesuína Lamartine Nogueira Araújo, Dr. João de Jesus Viana Pinheiro, Dra. Miki Taketomi Saito, Dr. Rafael Rodrigues Lima e Dra. Roberta Souza D'Almeida Couto; da representante discente de mestrado, Giovana Monteiro Teles; e da Secretária do PPGO, Carina Kaory Sasahara de Paiva. Os docentes Dr. Hércules Bezerra Dias, Dr. José Thiers Carneiro Júnior, Dra. Juliana Melo da Silva Brandão, Dra. Renata Duarte de Souza Rodrigues e Dr. Sandro Cordeiro Loretto justificaram suas ausências. A reunião foi presidida pela Profa. Ana Daniela Silva da Silveira, Coordenadora do Programa, que iniciou saudando a todos os presentes, passando para a leitura dos **INFORMES: 1. Treinamento na Plataforma Sucupira para o Censo da CAPES 2025:** A Profa. Ana comunicou ao Colegiado a solicitação da PROPESP sobre a necessidade de que os discentes e docentes do Programa realizarem o preenchimento de seus dados na nova Plataforma Sucupira, de forma individual, até o dia quatorze (14) de novembro. Em seguida, a Profa. Ana informou que a servidora Patrícia Santana da Luz ficou encarregada de elaborar um tutorial em formato de vídeo, com o intuito de propiciar o treinamento dos participantes para o correto preenchimento dos dados no sistema. Contudo, a elaboração precisou ser interrompida devido à possibilidade de remoção da Patrícia do PPGO. Posteriormente, a Profa. Ana solicitou a colaboração dos professores para que atualizassem seus dados na nova interface da Plataforma Sucupira e estendeu esse pedido aos discentes do Programa. Ademais, a Profa. Ana questionou como o não preenchimento dos dados, por parte dos discentes, poderia prejudicar o Programa. Em resposta, a Profa. Jesuína sugeriu que os alunos que não realizarem o cadastro fossem convocados presencialmente à Coordenação do PPGO, a fim de serem orientados quanto ao uso do sistema. Logo depois, a Profa. Roberta questionou se o tutorial para o preenchimento dos dados na Plataforma Sucupira será fornecido aos participantes, ao que a Profa. Ana respondeu que será disponibilizado em vídeo, caso a Patrícia permaneça no PPGO, ou em PDF, elaborado pela PROPESP. **2. Concluintes de mestrado/doutorado em Odontologia com diploma pendente:** A Profa. Ana informou ao Colegiado a existência de uma lista contendo as

informações dos egressos que estão com diploma pendente. Nesse contexto, a Profa. Jesuína sugeriu que, após a homologação do trabalho, esses concluintes também precisem preencher o cadastro na Plataforma Sucupira para terem direito a solicitar o diploma, sugestão que foi apoiada pelo Prof. Rafael. Prosseguindo a discussão, a Profa. Ana comunicou que a PROPESP solicitou que fossem cobrados os concluintes que defenderam, mas que ainda não foram homologados pelo Programa ou não entregaram os documentos necessários para a expedição do diploma. Por conta disso, a Profa. Ana informou ter comunicado esses egressos por e-mail para solicitar que continuem o trâmite para a obtenção do documento. Como sugestão para tornar mais célere o trâmite de homologação e expedição de diploma junto ao CIAC, a Profa. Ana propôs que, ao solicitar a homologação ao Colegiado, o concluinte apresente o comprovante de submissão de artigo científico (um para o mestrado e três para o doutorado) juntamente com os demais documentos para a expedição de diploma, proposta com a qual os Profs. Rafael e Jesuína concordaram. Em relação à necessidade de apresentar três comprovantes de submissão para o doutorado, a Profa. Jesuína indagou ao Colegiado se o depósito de patente, por parte do discente, poderia ser considerado como uma publicação, visto que não há previsão a esse respeito no Regimento Interno. Em resposta, o Prof. Rafael comentou que esse tipo de produção conta como produto técnico e que é importante valorizar tal modalidade de trabalho. Nesse enfoque, a Profa. Ana propôs que o Regimento Interno do PPGO fosse revisado, a fim de incluir aspectos relacionados ao trâmite de homologação e expedição de diploma, bem como à inclusão da previsão de depósito de patente. Adiante, o Prof. Rafael questionou o fato de existir o formato de monografia para o doutorado, mas que, para fins de homologação, é necessária a transformação da mesma em três artigos. Em retorno, a Profa. Jesuína justificou a necessidade desse padrão para a inclusão do trabalho na Plataforma Sucupira. Além disso, o Prof. Rafael comentou que, com base na avaliação que realizou para o prêmio CAPES de Tese 2025, observou a existência de trabalhos sem a estrutura de tese, constituídos por um compilado de três artigos, dos quais alguns não apresentavam relação direta com o trabalho do discente, mas com pesquisas desenvolvidas em paralelo. Diante do exposto, a Profa. Miki enfatizou a necessidade de o discente apresentar os três artigos correlacionados entre si, por integrarem o trabalho de tese, juntamente com o texto integrador e a conclusão do compilado. Adicionalmente, o Prof. Rafael mencionou que, em sua experiência em outros Programas de Pós-Graduação, a avaliação de composição de banca examinadora ocorre em reunião de colegiado prévia à defesa do discente, prática reforçada pela observação de procedimento similar feita pelo Prof. João em outra pós-graduação. Nessa perspectiva, o Prof. Rafael sugeriu que o Colegiado analise a possibilidade de avaliar previamente a banca examinadora dos discentes do Programa para o futuro.

**3. Apresentação de ações e resultados de pesquisa do PPGO no Auditório do CRO-PA em novembro:** A Profa. Ana informou ao Colegiado que a Profa. Roberta a contatou sobre a organização de uma apresentação acerca das ações e resultados de pesquisa desenvolvidos no PPGO, a ser realizada no Auditório do Conselho Regional de Odontologia do Pará (CRO-PA). Na sequência, a Profa. Ana passou a palavra à Profa. Roberta para que explicasse o evento. A Profa. Roberta iniciou a explanação comunicando que um dos produtos da tese de doutorado de sua orientada, Thaís de Mendonça Petta, foi uma avaliação para verificar como os dentistas do Estado do Pará se comportam em relação às suas práticas de tratamento de lesões cáries profundas e se possuem técnicas voltadas para a Odontologia de mínima intervenção. A Profa. Roberta prosseguiu

mencionando que a pesquisa contou com o apoio do CRO-PA e que, como contrapartida, ficou acordado o compromisso de promover o evento no dia vinte e cinco (25) de novembro, com o intuito de divulgar os resultados da pesquisa. Para o evento, a Profa. Roberta informou ter convocado gestores de saúde, coordenadores de cursos, coordenadores de serviços e representantes do Estado, que abordarão as práticas de Odontologia de mínima intervenção desenvolvidas, a fim de apresentar os resultados do estudo realizado na Clínica de Atenção Básica, os quais apontam a existência de uma lacuna que precisa ser trabalhada no processo formativo dos dentistas inseridos no mercado de trabalho. Em continuidade ao assunto, a Profa. Roberta informou que, ao final da apresentação, será realizado um debate para gerar possíveis direcionamentos e que outro produto a ser apresentado no evento será a Nota Técnica, que indicará as necessidades para o Estado. Após a explanação da Profa. Roberta, os demais professores presentes a parabenizaram pela iniciativa e por divulgar os resultados da pesquisa desenvolvida no PPGO à sociedade. Ademais, a Profa. Roberta solicitou o apoio do Programa, por meio da indicação de um representante que apresente as ações desenvolvidas no PPGO, com o objetivo de conferir maior visibilidade ao Programa. Nesse aspecto de apoio, a Profa. Ana ficou encarregada de solicitar a divulgação do evento no site do Instituto de Ciências da Saúde (ICS) e orientou a Profa. Roberta a solicitar a divulgação também no site da UFPA, por meio da Assessoria de Comunicação (ASCOM). Em complemento, a Profa. Miki sugeriu, para impulsionar a divulgação da pesquisa, solicitar ao CRO-PA que convide a Profa. Roberta ou o PPGO para apresentarem o trabalho, a fim de que o conteúdo fique disponível na internet, e ainda propôs que a participação dos discentes no evento seja de caráter obrigatório. Ademais, a Profa. Miki também questionou verificar se a elaboração da Nota Técnica poderia substituir a publicação de um artigo, por ser uma produção relevante. Em acréscimo, o Prof. Rafael sugeriu avaliar a possibilidade de monetizar os resultados da pesquisa para utilização em cursos de capacitação, visto que as Secretarias de Saúde dispõem de recursos. Ainda sobre a temática de divulgação dos estudos produzidos pelos discentes do Programa, a Profa. Ana mencionou o evento da Jornada de Extensão, Ensino e Pesquisa (JOEXPE), a ser realizado nos dias quatro (4) e cinco (5) de dezembro na UFPA, o qual terá um espaço reservado para que os Programas de Pós-Graduação do ICS divulguem seus trabalhos.

**4. Portaria N° 406/2025-ICS de Coordenadores de Laboratórios sem alocação de carga horária:** A Profa. Ana informou ao Colegiado que a portaria em questão foi expedida sem a alocação de carga horária (CH). Seguiu explicando que professores vinculados à Faculdade de Odontologia (FO) e ao PPGO precisam solicitar a liberação de CH à Direção da FO para que possam assumir a coordenação do Laboratório, e questionou se existe algum documento que estabeleça os requisitos para a liberação do docente para essa função. Em seguida, a Profa. Ana informou que será necessário que o professor interessado em desempenhar essa atividade abra um processo no SIPAC para solicitar a liberação da CH. Em resposta, a Profa. Jesuína informou que não solicitava a liberação de CH, mas sim um acréscimo de 2 horas. A Profa. Jesuína ainda acrescentou que pode ter havido uma dúvida quanto ao coordenador atual do LaBiomat, pois a lista da FO ainda mencionava o Prof. Sandro Cordeiro Loretto, recentemente substituído pelo Prof. Hércules Bezerra Dias, sendo necessário que este solicite a retificação da portaria para incluir duas (2) horas de CH, caso possua disponibilidade em seu Plano Individual de Trabalho (PIT). Sobre esse tema, o Prof. Rafael questionou se um docente com vinte (20) horas de pesquisa ainda poderia acrescentar mais CH, ao que a Profa. Jesuína

respondeu que, se for professor com dedicação exclusiva sem projeto com alocação de CH, precisará registrar 16 horas no PIT; caso possua projeto, precisará de 8 horas. Ademais, informou que professores vinculados à pós-graduação podem solicitar até dez (10) horas de CH, desde que apresentem documentação comprobatória. Além disso, o Prof. Rafael questionou se o docente pode cumprir uma CH mínima na FO e completar o PIT com as horas das atividades na pós-graduação. No entanto, a Profa. Jesuína esclareceu que não existe CH mínima, pois a FO elabora o PIT primeiro, sendo possível completá-lo posteriormente com o PIT da pós-graduação. **DELIBERAÇÕES: 1 - Aprovação de Solicitações de Coorientações no PPGO:** A Profa. Ana realizou a leitura dos pedidos de coorientação das doutorandas: **Arianne Alexandre de Moraes Arraes**, orientanda da Profa. Patrícia de Almeida Rodrigues, que solicitou o Prof. Dr. Victor Feliz Pedrinha (FOB/USP) como coorientador; e **Walessa Alana Braganca Aragão**, orientanda do Prof. Rafael Rodrigues Lima, que solicitou a Profa. Dra. Renata Duarte de Souza Rodrigues como coorientadora. As solicitações de coorientação das doutorandas foram **aprovadas** pelo Colegiado. Ademais, a Profa. Miki questionou se a solicitação de coorientação precisa ser formalizada pelo discente, ao que a Secretária Carina respondeu que o pedido pode ser feito pelo aluno ou pelo orientador, devendo ser formalizado por e-mail e submetido à aprovação do Colegiado. **2 - Aprovação de Solicitação de Prorrogação de Prazo para a defesa de tese:** A Profa. Ana informou que o discente Fabrício Viana Pereira Lima, orientando do Prof. Fabrício Mesquita Tuji, solicitou a prorrogação do prazo de defesa para 28 de fevereiro de 2026. O pedido foi **aprovado** pelo Colegiado. **3 - Aprovação de Homologação de Defesas de Mestrado em Odontologia:** A Profa. Ana realizou a leitura dos trabalhos dos discentes: **1) Fábio Alves Silva**, orientado da Profa. Dra. Cecy Martins Silva, com o título: “Efeito do glutaraldeído na hipersensibilidade dentinária após terapia periodontal não cirúrgica: um estudo clínico randomizado, triplo-cego” (defesa em 20/01/2020); **2) Fabienne de Freitas Rodrigues**, orientada da Profa. Dra. Juliana Melo da Silva Brandão, com o título: “Percepções dos Endodontistas Brasileiros sobre o acesso Endodôntico minimamente invasivo” (defesa em 21/03/2022); **3) Yago Gecy de Sousa Né**, orientado do Prof. Dr. Rafael Rodrigues Lima, com o título: “Análise Bibliométrica e Revisão Sistemática da literatura sobre a associação entre Cárie Dental e Estresse Oxidativo Salivar (defesa em 28/12/2022); e **4) Christian Ruben Cusi Fernandez**, orientado do Prof. Dr. José Thiers Carneiro Júnior, com o título: “Correlação entre o volume e superfície condilar e seus padrões de fratura: Um estudo Antropométrico Preliminar” (defesa em 15/09/2025). O Colegiado **aprovou a homologação** dos trabalhos de dissertação de mestrado. Após as deliberações, a Profa. Ana mencionou que o Prof. Rafael solicitou discutir com o Colegiado o Prêmio Muiraquitã do PPGO 2025, destinado a selecionar os discentes destaques em cada categoria referentes ao ano de 2024. No entanto, como neste ano não houve o Encontro do PPGO, a Profa. Ana questionou como a premiação poderia ser realizada. Acerca do questionamento, a Profa. Jesuína sugeriu realizar a premiação no evento de recepção dos novos discentes, que ocorrerá no início de 2026. Na sequência, o Prof. Rafael ressaltou que o Prêmio Muiraquitã do PPGO foi definido como uma premiação anual e que, para tanto, será necessário avaliar os discentes neste ano e, posteriormente, realizar as premiações no início de 2026. Adiante, houve uma breve discussão sobre a necessidade de inscrição dos alunos para participar do Prêmio. No entanto, o Prof. Rafael mencionou que é possível avaliar os dados dos discentes sem a necessidade de inscrição e a Profa. Jesuína acrescentou que os

destaques dos professores podem ser utilizados para a coleta da produção discente. Adicionalmente, o Prof. Rafael informou que, juntamente com o Prof. João, trará os nomes dos discentes indicados ao Prêmio Muiraquitã do PPGO 2025 na próxima reunião. Em prosseguimento, a Profa. Ana apresentou ao Colegiado a sugestão da Secretária Carina de elaborar um calendário das reuniões do Programa, com o intuito de evitar convocações de última hora, e solicitou a opinião dos professores quanto à viabilidade da proposta. Em retorno, a Profa. Jesuína ressaltou que é obrigatória a realização de, pelo menos, duas reuniões ordinárias por semestre, de acordo com o regimento interno do PPGO e com a resolução da UFPA. Como ainda não há um calendário de reuniões previsto no Programa, o Colegiado concordou em elaborá-lo para o ano de 2026. Por fim, a Profa. Ana sugeriu agendar uma reunião ordinária em dezembro para iniciar o planejamento do Programa para o próximo ano e apresentar a proposta do calendário de reuniões, enquanto o Prof. Rafael propôs começar a pensar na organização do Encontro do PPGO, que ocorrerá em 2026. Nada mais havendo a tratar, eu, Carina Kaory Sasahara de Paiva, Secretária do PPGO/ICS/UFPA, lavrei a presente ata, que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Colegiado presentes nesta reunião. Belém do Pará, vinte e oito de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.



**ATA DE REUNIÃO Nº 16/2025 - PPGO (11.33.11)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 07/11/2025 16:59 )**

**ANA DANIELA SILVA DA SILVEIRA**  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR  
PPGO (11.33.11)  
Matrícula: ###134#4

**(Assinado digitalmente em 07/11/2025 17:08 )**

**CARINA KAORY SASAHARA DE PAIVA**  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ICS (11.33)  
Matrícula: ###290#5

**(Assinado digitalmente em 10/11/2025 10:59 )**

**JESUINA LAMARTINE NOGUEIRA ARAUJO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICS (11.33)  
Matrícula: ###590#0

**(Assinado digitalmente em 08/11/2025 15:40 )**

**JOAO DE JESUS VIANA PINHEIRO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICS (11.33)  
Matrícula: ###528#2

**(Assinado digitalmente em 26/11/2025 14:30 )**

**MIKI TAKETOMI SAITO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICM (11.85)  
Matrícula: ###488#0

**(Assinado digitalmente em 07/11/2025 18:10 )**

**RAFAEL RODRIGUES LIMA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICB (11.30)  
Matrícula: ###455#9

**(Assinado digitalmente em 10/11/2025 14:33 )**

**ROBERTA SOUZA D ALMEIDA COUTO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICS (11.33)  
Matrícula: ###493#0

**(Assinado digitalmente em 25/11/2025 17:30 )**

**GIOVANA MONTEIRO TELES**  
DISCENTE  
Matrícula: 2025#####6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **07/11/2025** e o código de verificação: **4b300c331c**