



Universidade Federal do Pará
Instituto de Ciências da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Odontologia – PPGO – Mestrado e
Doutorado

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
REALIZADA EM 30 DE JUNHO DE 2025.**

No trigésimo dia do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, em ambiente presencial na Sala de Convivência Docente e Discente, realizou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGO) (mestrado e doutorado), com a presença dos professores Jesuína Lamartine Nogueira Araújo, Cecy Martins Silva, Fabrício Mesquita Tuji, João de Jesus Viana Pinheiro, Miki Taketomi Saito, Patrícia de Almeida Rodrigues, Rafael Rodrigues Lima, Sandro Cordeiro Loretto, Ana Daniela Silva da Silveira, Hércules Bezerra Dias e da secretária do PPGO, Carina Kaory Sasahara de Paiva. Os professores Antônio David Corrêa Normando, Juliana Melo da Silva Brandão, Renata Duarte de Souza Rodrigues, Roberta Souza D Almeida Couto e Sérgio de Melo Alves Júnior justificaram a ausência devido aos compromissos externos ao PPGO. A reunião foi presidida pela Profa. Jesuína Lamartine Nogueira Araújo, coordenadora do Programa, que iniciou saudando a todos os presentes, passando para a leitura dos **INFORMES: 1 - Valor estimado para a contratação de empresa especializada para elaboração do Relatório CAPES 2025-2028**, a Profa. Jesuína reiterou a intenção do colegiado de destinar parte da verba do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) para a contratação de uma empresa especializada que auxiliará na elaboração do Relatório CAPES. Em seguida, informou que, após pesquisa de mercado, a assessoria completa em questão apresentou um custo anual de R\$ 42.000,00/ano e que a liberação para a Plataforma Athena está orçada em uma média de R\$ 10.000,00/ano. No entanto, a Profa. Jesuína comunicou que a Universidade Federal do Pará (UFPA) em breve irá aderir ao Programa de Governança Colaborativa de Informações da Pós-Graduação (GoPG) para a coleta de informações cadastradas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), mas a UFPA no momento está designando um técnico do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) para ser o responsável pelo GoPG. Por fim, a Profa. Jesuína comunicou que os dados cadastrados no SIGAA já estão sendo atualizados para a futura integração com essa nova Plataforma. **2 - 1º Seminário de Autoavaliação do Programa**, a Profa. Jesuína mencionou que o Seminário de Autoavaliação será apresentado pelos Profs. Sandro Loretto, David Normando e Patrícia Rodrigues no dia 9 de julho às 10h na sala 01 do PPGO. Em seguida, a Profa. Jesuína concedeu a palavra à Profa. Patrícia, que comunicou ter solicitado os documentos institucionais da UFPA para estabelecer uma conexão entre o Processo de Autoavaliação e tais documentos. Adiante, a Profa. Patrícia informou que o objetivo do primeiro Seminário de Autoavaliação do Programa será discutir e refletir sobre os pontos estratégicos a serem avaliados, com o intuito de corrigir as deficiências do Programa. Ela também enfatizou a importância de selecionar

critérios de avaliação factuais, que sejam passíveis de execução ou alcance. Posteriormente, a Profa. Patrícia salientou que a discussão dos pontos estratégicos para o Programa em colegiado permitirá a elaboração dos questionários de autoavaliação e do fluxograma de sua execução. Como sugestão, a Profa. Ana propôs a criação de minutas dos formulários de autoavaliação para serem disponibilizadas durante o seminário. Em seguida, o Prof. Fabrício compartilhou sua experiência na autoavaliação do CESUPA e sugeriu que o primeiro seminário aborde alguns pontos estratégicos selecionados. Ainda, o Prof. mencionou que a avaliação de pontos, como a falta de infraestrutura, pode direcionar o foco para a melhoria do Programa. Em seguida, o Prof. Rafael salientou que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPA ainda está em fase de elaboração e recomendou a utilização do PDI vigente como base, junto com a Ficha de Avaliação de Área em Odontologia. Posteriormente, a Profa. Patrícia enfatizou a tendência de os Programas serem avaliados com base em seus pontos fortes, o que influencia a necessidade de o Programa destacar suas produções de maior relevância. Em complemento a isso, a Profa. Patrícia destacou a importância de se pensar em criar ferramentas para mensurar o impacto das produções do Programa. Na sequência, o Prof. Rafael apontou que a estrutura do Programa não guarda relação real com o que é feito no Programa. Ademais, o Prof. Rafael levantou a questão sobre se os docentes das linhas de pesquisa têm formação acadêmica formal (mestrado e doutorado) em suas respectivas áreas de conhecimento, pois isso é um critério considerado na avaliação dos programas. Por fim, após a discussão sobre o que seria abordado no primeiro Seminário de Autoavaliação, a Profa. Cecy ressaltou a importância do orientador em direcionar o seu orientando, o que a Profa. Patrícia concordou, mas frisou a responsabilidade do próprio discente nas atividades do Programa. Após a leitura e discussão dos informes, a Profa. Jesuína passou para a ordem do dia. **DELIBERAÇÕES: 1 - Solicitação do discente de doutorado YAGO GECY DE SOUSA NÉ, orientando do Prof. Dr. Rafael Rodrigues Lima, para ser desligado do Programa**, a Profa. Jesuína comunicou a solicitação de desligamento feita pelo discente Yago Né ao colegiado por motivos pessoais e enfatizou que, por ele ser bolsista do Programa, sua saída resultará na disponibilização de uma cota de doutorado. **2 - Mudança de orientação no Programa:** Caso do discente bolsista de doutorado DEIWESON DE SOUZA MONTEIRO, orientando da Profa. Renata Duarte de Souza Rodrigues. A Profa. Jesuína informou que o Prof. Rafael solicitou a transferência da orientação do discente Deiweson, atualmente sob a orientação da Profa. Renata, para ele, pois, com o desligamento do discente Yago, haverá a liberação de uma cota para o Prof. Rafael. Em seguida, a Profa. Jesuína lembrou o que foi acordado na reunião de colegiado de 12 de agosto de 2024, que determina que o aluno que mudar de orientador perderá a bolsa. Diante disso, a Profa. Jesuína indagou ao colegiado se o discente mudaria de orientador com perda da bolsa, mas com possibilidade de participar novamente de uma nova seleção, a fim de seguir o que foi acordado em reunião anterior. Adicionalmente, a Profa. Jesuína sugeriu incluir, no Regimento Interno do Programa, a norma de que o aluno que trocar de orientador perderá a bolsa, independentemente do motivo. Posteriormente o Prof. Rafael informou que a mudança na orientação do discente Deiweson é necessária, pois o Prof. possui um projeto de internacionalização e precisa que o discente esteja sob sua orientação para garantir sua participação no exterior. No entanto, o Prof. Rafael ressaltou que só concordará com a mudança de orientação se o discente não perder a bolsa e acrescentou que, caso não haja solução, mudaria a orientação antes da defesa do

discente. Nesse ponto, a Profa. Jesuína realizou a leitura da ata da reunião de 12 de agosto de 2024. Em seguida, a Profa. Cecy enfatizou que a perda da bolsa se efetiva pela troca de orientador, independentemente de a solicitação ter partido do discente ou de um acordo entre os orientadores. Como sugestão, a Profa. Miki propôs que as cotas de bolsas, uma da Profa. Renata e outra do Prof. Rafael, fossem disponibilizadas ao Programa. Assim, o discente Deiweson poderia concorrer novamente à vaga, internamente no Programa, com análise da Comissão de Bolsas, sem a necessidade de cancelar a cota e solicitar uma nova à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP). Ademais, a Profa. Ana sugeriu que cada caso fosse avaliado individualmente, como um caso específico, mas a Profa. Jesuína respondeu que isso pode abrir uma prerrogativa. No final, após a discussão do caso, o colegiado APROVOU a troca de orientador do discente Deiweson, da Profa. Renata para o Prof. Rafael; e, quanto às cotas de bolsas disponíveis no Programa, essas serão redistribuídas mediante trâmite interno, com o envio dos documentos para análise da Comissão de Bolsas.

3 - Desistência da Profa. Dra. Miki Taketomi Saito em orientar a discente de mestrado PATRÍCIA DE MELO GUEDES FACUNDO, a Profa. Miki formalizou a desistência da orientação da discente Patrícia Facundo em virtude do descumprimento do que fora assinado sobre disponibilidade de carga horária ao se candidatar ao processo seletivo do PPGO, conforme manifestado à coordenação do Programa pela Profa. Miki. Após a análise da situação relatada, o colegiado estipulou que a discente Patrícia Facundo informe à coordenação do Programa o nome de seu novo(a) orientador(a) até o dia 10 de julho. Decorrido esse prazo, caso a discente não consiga um orientador, o colegiado deliberará por seu desligamento do curso de mestrado. A secretaria do Programa ficou de notificar a discente Patrícia Facundo sobre o prazo e a decisão do colegiado. Por fim, para tratar das questões de relacionamento entre orientador e orientando, a Profa. Ana sugeriu que, em caso de reclamação do discente, o mesmo a formalize por meio da abertura de um processo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

4 - Alteração no Regimento Interno do Programa, de acordo com a ATA da Reunião Ordinária do dia 12 de agosto de 2024: troca de orientador ocasiona no cancelamento da bolsa. Com base nos pontos discutidos anteriores, o colegiado APROVOU o entendimento de que a solicitação de troca de orientador acarreta a perda da bolsa do discente, mas apenas no âmbito interno do Programa. Essa decisão será incluída no Regimento Interno do PPGO e nas Normas para a seleção de Bolsistas do PPGO-UFGA.

5 - Aprovação de coorientação de discente do Programa, a Profa. Jesuína fez a leitura das solicitações de coorientação de discentes: Profa. Cecy Martins Silva solicitou a Profa. Dra. MARCELE FONSECA PASSO como coorientadora do seu orientando de doutorado PAULO ELIEZER DE OLIVEIRA MOREIRA. Ademais, solicitou que a mesma Profa. conste como coorientadora da sua egressa de mestrado BEATRIZ DE JESUS TELES E TELES. Por fim, o Prof. Rafael Rodrigues Lima solicitou o Prof. Dr. LEONARDO OLIVEIRA BITTENCOURT como coorientador do seu orientando de mestrado VINICIUS RUAN NEVES DOS SANTOS. As solicitações de coorientação dos discentes foram APROVADAS pelo colegiado.

6 - Aprovação do início do 2º semestre de 2025: dia 4 de agosto a 12 de dezembro, a Profa. Jesuína fez a leitura do período ao colegiado e mencionou que haverá um breve recesso entre os dias 10 a 21 de novembro devido à COP 30. O período do 2º semestre foi APROVADO pelo colegiado. Ademais, a Profa. Jesuína comunicou que no momento não haverá a elaboração do Plano Individual de Trabalho (PIT), pois o documento segue a Faculdade de

Odontologia (FO). **7 - Aprovação do quadro de disciplinas do 2º semestre de 2025**, a Profa. Jesuína fez a leitura do quadro de disciplinas ao colegiado: “Tópicos Avançados em Bioestatística Multivariada” a ser ministrado pelo Prof. David Normando (segunda-feira pela manhã); “Seminários de Pesquisa e Ensino” a ser ministrado pelos Profs. Nicolau Conte e Renata Rodrigues (terça-feira à tarde); “Comunicação Científica” a ser ministrada pelas Profas. Juliana Brandão e Patrícia Rodrigues (quarta-feira à tarde); “Carcinogênese” a ser ministrada pelos Profs. João Pinheiro e Sérgio Alves (quinta-feira pela manhã); “Ensaaios Mecânicos e Pesquisa Clínica dos Materiais Odontológicos” a ser ministrado pelos Profs. Sandro Loretto, Hércules Dias, Cecy Silva e Jesuína Araújo (quinta-feira à tarde) e “Métodos de Investigação em Epidemiologia” a ser ministrada pelas Profas. Miki Saito e Ana Daniela (sexta-feira à tarde). Posteriormente, a Profa. Jesuína comunicou que está aguardando a informação do horário da disciplina “Princípios Básicos da Biologia Molecular para Odontologia”, do Prof. Artur Silva, para incluir no quadro de disciplinas do Programa. Na sequência, a Profa. Patrícia observou que o quadro de disciplinas poderá sofrer alterações devido à necessidade de cumprir a carga horária referente às atividades de projetos da Graduação em Odontologia. Diante disso, a Profa. Jesuína sugeriu que os docentes tentassem adiantar o conteúdo de disciplinas nos meses de agosto e setembro. Por fim, o quadro de disciplinas foi APROVADO pelo colegiado.

8 - Apresentação dos novos docentes colaboradores do Programa: Profa. Dra. Ana Daniela Silva da Silveira e Prof. Dr. Hércules Bezerra Dias. Nesse ponto, a Profa. Jesuína fez uma breve retrospectiva do processo de credenciamento dos referidos professores. Em seguida, o Prof. Rafael lembrou uma sugestão, já enfatizada em reunião anterior, de que os Profs. Hércules Dias e Ana Daniela, ao ingressarem no Programa como colaboradores, organizassem a atividade de extensão do PPGO, pois o Prof. Rafael observou que as atividades de extensão atuais são pontuais, geralmente relacionadas às atividades de projetos Pibic de algum docente, e não estão vinculadas às linhas de pesquisa e à área de concentração do Programa. Posteriormente, a Profa. Ana questionou a elaboração da atividade de extensão do Programa, indagando se, além dos discentes, a comunidade também precisa ser envolvida e qual o trâmite para sua criação a fim de compreender e planejar melhor a atividade. Após essa discussão, a Profa. Patrícia perguntou sobre a disponibilidade de um espaço físico na FO para ser incorporado ao PPGO, com o intuito de ser utilizado para atividades clínicas, o que a Profa. Jesuína informou, contudo, que no momento não há espaço disponível. Como sugestão para a falta de um espaço destinado à clínica, o Prof. Rafael sugeriu verificar a viabilidade de utilizar a Clínica de Odontologia da Escola de Aplicação (conhecida como NPI), que integra a UPFA, pois o espaço não está sendo totalmente utilizado e dispõe de infraestrutura adequada, o que inclui seis cadeiras de consultório disponíveis. Posteriormente, o Prof. Rafael se dispôs a entrar em contato com o Diretor da Clínica, Edilson dos Passos Neri Junior, para verificar a possibilidade de uso do local, bem como a contrapartida por utilizar o espaço. Em complemento à sugestão do Prof. Rafael, a Profa. Ana propôs que o espaço da Clínica NPI seja utilizado para atividades de extensão e de pesquisa do Programa. As sugestões dos Profs. Rafael e Ana foram enaltecidas pelo colegiado.

9 - Solicitação de concessão de vagas destinadas aos discentes da Faculdade de Odontologia (FO-UFPA), a Profa. Jesuína explicou que as Profas. Liliane Silva do Nascimento e Lurdete Maria Rocha Gauch da FO, embasadas na flexibilização, solicitaram informações do Programa sobre quais disciplinas o PPGO oferece aos discentes da Graduação de Odontologia e quantas vagas o Programa poderá disponibilizar para esses alunos.

Após a explicação, a Profa. Miki esclareceu que a solicitação em questão não se enquadra como flexibilização, uma vez que isso ocorre entre cursos de Graduação, e não entre Graduação e Pós-Graduação. Em seguida, a Profa. Patrícia questionou como o discente solicitaria os créditos da disciplina cursada, o que o Prof. Rafael respondeu que não há como aproveitar esses créditos, pois trata-se de atividade extra. Na sequência, a Profa. Miki voltou a frisar que a solicitação não se refere à flexibilização curricular, mas sim a uma atividade complementar. Nesse sentido, a Profa. Ana sugeriu retificar o termo utilizado e ofertar algumas disciplinas do Programa, o que a Profa. Jesuína informou que o atendimento a essa solicitação dependerá da disponibilidade de vagas. Em análise sobre a solicitação e a disponibilidade de vagas nas disciplinas do Programa, a Profa. Miki mencionou que, na disciplina Bioestatística I, os interessados frequentemente participam como ouvintes, o que é acordado com o Prof. David, devido à limitação de computadores e de espaço para a disciplina. A Profa. seguiu seu relato e informou que há casos de discentes do próprio Programa que repetem a disciplina e ocupam, assim, mais uma vaga. Na sequência, ela também expôs uma situação em que solicitou ao seu orientando que cursasse a disciplina de Bioestatística I novamente como ouvinte para aprimoramento, mas não havia vaga disponível. Diante da discussão, a Profa. Miki questionou a viabilidade de atender à solicitação da FO se não conseguirmos suprir a demanda do próprio Programa, o que a Profa. Ana reforçou o que foi mencionado anteriormente: que o atendimento a essa solicitação estará condicionado à disponibilidade de vagas do Programa. Sobre o assunto, o Prof. Fabrício comentou que a solicitação da FO estimula os alunos da graduação a ingressarem na Pós-Graduação, mas ressaltou que isso dependerá da disponibilidade de espaço. Após a devida discussão, o colegiado APROVOU que a oferta de disciplinas dependerá do número de vagas remanescerem após o período de matrícula dos discentes do Programa. **10 - Aprovação dos pedidos de Prorrogação de defesa dos discentes**, a Profa. Jesuína listou os discentes que pediram prorrogação para a defesa de Mestrado ou Doutorado: WALESSA ALANA BRAGANCA ARAGÃO, discente de doutorado, orientanda do Prof. Rafael Rodrigues Lima, solicitou defesa para o dia 14 de agosto de 2025; GIORDANNA PEREIRA CHEMELO, discente de doutorado, orientanda do Prof. João de Jesus Viana Pinheiro, solicitou defesa para o dia 31 de julho de 2025; WILKELLY ALVES DE LIMA, discente de mestrado, orientanda da Profa. Juliana Melo da Silva Brandão, solicitou defesa para o mês de setembro de 2025; FELIPE OLIVEIRA DE SOUZA, discente de mestrado, orientando do Prof. Nicolau Conte Neto, solicitou defesa para o dia 30 de setembro de 2025 e CARLOS AUGUSTO DE JESUS OLIVEIRA GONÇALVES, discente de mestrado, orientando do Prof. José Thiers Carneiro Júnior, solicitou defesa para o dia 30 de setembro de 2025. O colegiado APROVOU os pedidos de prorrogação de defesa dos discentes. **11 - Homologação da dissertação de mestrado:** O colegiado CONCORDOU em homologar as dissertações dos seguintes discentes: WALLACY WATSON PEREIRA MELO, orientado da Profa. Renata Duarte de Souza Rodrigues, defendeu seu trabalho com título: “Mapeamento do conhecimento sobre fotobiomodulação em casos de mucosite oral e avaliação dos efeitos bioquímicos e morfológicos da fotobiomodulação e do açaí em glândulas salivares expostas ao 5-fluoracil” em 06/04/2023 e MAXIMILIANO MARTINS PEREIRA, orientado do Prof. José Thiers Carneiro Júnior, defendeu seu trabalho com o título: “Comparação Volumétrica das Vias Aéreas Superiores em Pacientes Submetidos a Expansão Rápida da Maxila Assistida Cirurgicamente com o Disjuntor de Hyrax e com o Disjuntor Transpalatal” em 10/12/2024. **O que ocorrer.**

A Profa. Ana declarou que integra o grupo de pesquisa “GESBUCO/UFPA - Grupo de Estudos em Saúde Bucal Coletiva” do CNPq e solicitou autorização para vinculá-lo ao PPGO no momento da publicação, o que o colegiado concordou. Em seguida, a Profa. Jesuína indagou se a Profa. Ana poderia incluir os discentes do PPGO nesse grupo, o que a Profa. Ana concordou. A seguir, o Prof. Sandro informou ao colegiado que a discente Rianne Araújo comunicou a disponibilidade de espaço para o Laboratório de Pesquisa de Biomateriais (LaBiomaT) divulgar os estudos relacionados a insumos amazônicos em um evento da UFPA. Adicionalmente a isso, o Prof. Sandro ressaltou que o convite foi estendido ao Laboratório de Pesquisa e Cultura de Células (LabCult) e ao Laboratório de Anatomia Patológica e Imuno-Histoquímica (LAPI). Em outro ponto, a Profa. Patrícia expressou preocupação com a forma de contabilização de carga horária no PIT do docente, pois salientou que há uma limitação no número de atividades que podem ser inseridas nesse plano, o que, em sua opinião, desrespeita os direitos relativos às atividades docentes listadas em documentos da própria UFPA. Logo depois, a Profa. Patrícia afirmou que não aceita que procedimentos operacionais da UFPA impeçam a inserção integral de suas atividades no PIT, e destacou que essa situação resulta em inconsistência de carga horária no sistema, o que diverge das atividades cadastradas no SIGAA. Em decorrência disso, a Profa. Patrícia informou que precisaria incluir um Projeto de Pesquisa com sua respectiva carga horária e documentação para corrigir essa inconsistência, mesmo que já possua atividades suficientes para completar o seu PIT. Nesse contexto, a Profa. Jesuína aproveitou para reforçar que o PIT da Graduação precede o do PPGO, o que restringe a inclusão de todas as atividades do docente, pois há um limite de carga horária imposto pela Plataforma. Diante da problemática, a Profa. Patrícia sugeriu levar essa questão para discussão nas reuniões do Instituto, com o intuito de encontrar uma solução para a forma de cadastro do docente no PIT, o que a Profa. Cecy sugeriu que a Profa. Patrícia participe de alguma reunião do Instituto de Ciências da Saúde (ICS) para apresentar a situação. Por fim, o Prof. Fabrício propôs que se verifique a origem da Resolução que solicita o Projeto de Pesquisa com carga horária para, posteriormente, pensar em incluir um item que informe o projeto de pesquisa submetido à Propesp com carga horária ou vinculado a um PPG. Nada mais havendo a tratar, eu, Carina Kaory Sasahara de Paiva, secretária do PPGO/ICS/UFPA, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos membros do colegiado presentes nesta reunião. Belém do Pará, trigésimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco.



ATA Nº 29/2025 - PPGO (11.33.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/07/2025 21:37)

ANA DANIELA SILVA DA SILVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###134#4

(Assinado digitalmente em 10/07/2025 10:46)

CARINA KAORY SASAHARA DE PAIVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICS (11.33)
Matrícula: ###290#5

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 17:04)

CECY MARTINS SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###75#4

(Assinado digitalmente em 11/07/2025 14:18)

FABRICIO MESQUITA TUJI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###460#7

(Assinado digitalmente em 15/07/2025 11:03)

HERCULES BEZERRA DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###134#1

(Assinado digitalmente em 10/07/2025 10:42)

JESUINA LAMARTINE NOGUEIRA ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###590#0

(Assinado digitalmente em 11/07/2025 10:59)

JOAO DE JESUS VIANA PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###528#2

(Assinado digitalmente em 10/07/2025 12:07)

MIKI TAKETOMI SAITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICM (11.00.00.07)
Matrícula: ###488#0

(Assinado digitalmente em 10/07/2025 10:08)

PATRICIA DE ALMEIDA RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###401#3

(Assinado digitalmente em 17/07/2025 09:47)

RAFAEL RODRIGUES LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICB (11.30)
Matrícula: ###455#9

(Assinado digitalmente em 11/07/2025 17:49)

SANDRO CORDEIRO LORETTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICS (11.33)
Matrícula: ###400#2